

Провідний бухгалтер (податковий облік)

Понад 60 років компанія **TIMAC AGRO**, що є дочірньою компанією **Group Roullier**, пропонує своїм клієнтам інноваційні агрономічні та зоотехнічні рішення, що підвищують сільськогосподарські показники екологічно-чистим способом. Як фахівець в галузі живлення рослин ми розвиваємо наш успіх у всьому світі завдяки надійній і динамічній структурі. Ми також забезпечуємо повний контроль над кожним кроком нашого виробничого та торгового процесу.

Наразі ми запрошуємо в нашу команду **Провідного бухгалтера**.

Безпосередньо підпорядковуючись Головному бухгалтеру ви будете виконувати наступні задачі:

- Відповідати за правильність та своєчасність реєстрації податкових накладних;
- Здійснювати коректну підготовку та своєчасну подачу податкової звітності в державні органи;
- Забезпечувати законність, своєчасність і правильність оформлення первинних та бухгалтерських документів;
- Забезпечувати правильне нарахування та перерахування податків і зборів до державного і місцевого бюджетів, страхових внесків до державних фондів соціального страхування, платежів у банківські установи, також взаєморозрахунків з працівниками Компанії;
- Здійснювати моніторинг змін законодавства України, консультування працівників Компанії з питань податкового законодавства, зменшення частки неоподатковуваних витрат;
- Забезпечувати податкову безпеку Компанії та ведення податкового планування;
- Забезпечувати коректне та своєчасне закриття місяця відповідно до внутрішніх вимог Компанії;
- Забезпечувати позитивні результати аудиту та перевірок Компанії;

Вимоги до кандидата:

- Вища освіта (бухгалтерський облік/оподаткування/фінанси);
- 3+ роки на посадах заступника головного бухгалтера великої міжнародної компанії, податкового менеджера або старшого податкового спеціаліста;
- Знання Податкового кодексу (ПДВ та ПНП та ТЦО);
- Знання та досвід роботи з SAP, BAS;
- Впевнений користувач ПК (Excel: зведені таблиці, формули, діаграми);
- Рівень володіння англійською мовою не нижче upper-intermediate;
- Високий рівень відповідальності, розвинуті управлінські та комунікаційні навички.

Переваги роботи:

- Робота в міжнародній компанії з дружньою, прогресивною командою;
- Корпоративні заходи, навчання та розвиток;
- Конкурентна, офіційна заробітна плата, щорічний бонус за результатами роботи;
- Медичне страхування, додаткові дні відпустки;
- Комфортний офіс в 5 хв. від м. Васильківська (забезпечений безперебійною електрикою та Інтернетом, з можливістю відвідувати спортзал);
- Часткова компенсація вартості харчування для співробітників;
- Наявність укриття.

Якщо дана вакансія Вас зацікавила, будь ласка, надішліть нам своє резюме